



## Urząd Gminy Wągrowiec

ul. Cysterska 22 • 62-100 WĄGROWIEC

Tel. 67 26 80 800 • Fax 67 26 80 803

REGON: 000548057 • NIP 766-11-40-405

e-mail: wagrow@wokiss.pl • www.gminawagrowiec.pl

Wągrowiec, dnia 29.04.2026r.

---

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

---

#### Zamawiający :

**Gmina Wągrowiec**

reprezentowana przez

**Panią Małgorzatę Chmielarz – Wójta Gminy Wągrowiec**

62-100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22

tel.(067) 268 08 04, fax (067) 268 08 03

#### ZAPRASZA

do złożenia oferty na

---

#### Dostawa kruszywa drogowego

**Część I „Dostawa kruszywa drogowego, twardego (bazalt/granit/melafir) o frakcji 0-31,5mm”**

**Część II „Dostawa kruszywa betonowo - ceglanego o frakcji 31,5 – 63mm ”**

---

#### 1. Przedmiot zamówienia:

##### 1.1.Część I

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup kruszywa drogowego twardego (bazalt/granit/melafir) o frakcji 0-31,5 mm w ilości **ok. 800 ton** z dostawą i rozładunkiem w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie sołectw Bartodzieje, Łaziska, Oporzyn, Kobylec, Kaliska, Ochodza, Lekno, Nowe, Kamienica, Koninek, Grylewo, Kobylec, Wiatrowo Las, Wiatrowiec.

##### 1.2. Część II

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup kruszywa betonowo - ceglanego o frakcji 31,5 - 63 mm w ilości **ok. 375 ton** z dostawą i rozładunkiem w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie sołectw Żelice, Przysieczyn, Sienno, Danabórz, Kobylec, Kaliszany, Kiedrowo, Rąbczyn, Bracholin, Kopaszyn, Łaziska.

## 2. Szczegóły zasady przedmiotu zamówienia:

- a. koszty zakupu, załadunku, transportu i rozładunku, które Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty
- b. Ilość danego materiału jaki Wykonawca będzie miał dostarczyć oraz miejsce dostawy zostało określone w pkt. 1. jednakże dokładne ilości zostaną określone i wskazane przez Zamawiającego w harmonogramie dostaw uzgodnionym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany uzgodnień harmonogramu.
- d. Odbiór dostaw i rozliczenie z Wykonawcą następować będzie na podstawie dowodów WZ wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę danej ilości kruszywa na dane miejsce. Brak dostarczenia w/w dokumentu daje Zamawiającemu prawo do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.
- e. Do odbioru, kontroli oraz kontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy upoważnioną osobę.
- f. Dostawa kruszywa wymaga potwierdzenia jego dostarczenia na teren sołectwa poprzez podpisanie dowodu WZ przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy Wągrowiec lub sołtysa wsi.
- g. **Dostarczony materiał nie może zawierać domieszek złomu, szkła, śmieci, drewna, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych tj. elementów szkodliwych dla środowiska i niebezpiecznych dla użytkowników dróg oraz frakcji powyżej wskazanej w zamówieniu.**
- h. Transport kruszywa powinien odbywać się samochodami samowyladowczymi umożliwiającymi rozładunek kruszywa na terenie sołectw w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- i. Wykonawca przy każdorazowym dostarczeniu materiału jest zobowiązany przekazać dowody wydania WZ lub inny dokument potwierdzający masę ładunku.
- j. Dostarczone kruszywo powinno posiadać odpowiednie certyfikaty, świadectwa lub deklaracje właściwości użytkowej, które należy okazać Zamawiającemu.
- k. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli wagi (tonażu) zamawianej części dostawy w całym okresie ważności umowy.

## 3. Obowiązki Wykonawcy

### 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji zamówienia,
- b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami prawa,
- c) przekazania Zamawiającemu dowodów WZ **wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę danej ilości kruszywa na dane miejsce**, stwierdzających ilość dostaw przedmiotu umowy i podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub sołtysa wsi.
- d) zapewnienia realizacji dostaw z przestrzeganiem przepisów BHP,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji dostawy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane działaniami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- f) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom trzecim podczas wykonywania dostawy, poniesienia odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z dostawą.

#### 4. Termin realizacji zamówienia dla części I i części II

do 29.05.2026 r.

#### 5. Warunki płatności:

- a. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonej ilości ton i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
- b. Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury dla każdej Części po realizacji zamówienia.
- c. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane dokumenty WZ.
- d. Płatność nastąpi na podstawie podpisanego dokumentu WZ oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- e. Cena oferowana winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Ogólna cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania usługi oraz koszty w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zakresu umowy.

#### 6. Składanie ofert

6.1. Oferty należy składać **do dnia 08.05.2026r. do godziny 9<sup>00</sup>**

6.2. Ofertę należy złożyć:

- a) przez platformę zakupową (dostępna na stronie [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl))

**lub**

- b) w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.

Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „*Zakup kruszywa drogowego*”

6.3. Dopuszcza się składania ofert częściowych tj.:

- a) Część I „Dostawa kruszywa drogowego, twardego (bazalt/granit/melafir) o frakcji 0-31,5mm”
- b) Część II „Dostawa kruszywa betonowo - ceglanego o frakcji 31,5 – 63mm ”

#### 7. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.05.2026r. o godzinie 9<sup>15</sup>**.

#### 8. Informacje o zawarciu umowy z Wykonawcą

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 9. Kontakt z Zamawiającym

9.1. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się w formie:

- a) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres:  
Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec
- b) za pomocą *platformy zakupowej* dostępnej na stronie <https://bip.gminawagrowiec.pl/> w zakładce platforma zakupowa

9.2. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Piasecki Michał tel. 67 268 08 04.

- 10. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 170.000 zł netto postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 34/2026 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 13 lutego 2026r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wągrowiec.
- 11. Oferty będą oceniane wg jedyne go kryterium – najniższa cena 100%.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania m.in. w sytuacji:
  - wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,
  - w postępowaniu nie wpłynęła żadna ważna oferta,
  - wartość najkorzystniejszej oferty przekracza środki zabezpieczone na zadanie w budżecie.
- 13. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert, poprawi oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnień.
- 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

**WÓJT**  
*Chmielarsz*  
dr Małgorzata Chmielarsz

Małgorzata Chmielarsz  
/ Wójt Gminy Wągrowiec /

Załączniki:

- 1. Druk oferty
- 2. Oświadczenie wykonawcy